

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO CONOSCITIVO-
MOTIVAZIONALE
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 15 (QUINDICI) BORSE DI STUDIO A COPERTURA INTEGRALE
DEI COSTI DI PARTECIPAZIONE
ALLA V EDIZIONE – ANNO 2026 – DELLA “NEXT GEN TALENT SCHOOL”**

INDICE

Premessa

Art. 1 – Oggetto della procedura selettiva

Art. 2 – Principi generali della procedura

Art. 3 – Finalità del percorso formativo e profilo in uscita

Art. 4 – Articolazione del percorso formativo

Art. 5 – Borse di studio

Art. 6 – Requisiti di ammissibilità

Art. 7 – Pari opportunità, inclusione e accessibilità

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Art. 9 – Cause di esclusione e regolarizzazione documentale

Art. 10 – Commissione giudicatrice e garanzie di imparzialità

Art. 11 – Criteri qualitativi di valutazione

Art. 12 – Procedura di selezione e colloquio conoscitivo-motivazionale

Art. 13 – Esiti della procedura, elenco assegnatari e lista di riserva

Art. 14 – Accettazione della borsa e perfezionamento dell'ammissione

Art. 15 – Obblighi dei beneficiari e condizioni di frequenza

Art. 16 – Stage, project work e rapporti con aziende/enti partner

Art. 17 – Attestazioni finali

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Art. 19 – Trasparenza, conservazione degli atti e richieste di chiarimento

Art. 20 – Disposizioni finali

Premessa

La Fondazione Saccone ETS, di seguito anche “Fondazione”, indice la presente procedura selettiva pubblica finalizzata all’ammissione alla V edizione, anno 2026, del programma denominato “NEXT GEN TALENT SCHOOL”, in attuazione delle proprie finalità istituzionali di promozione della formazione, dell’innovazione, della crescita del capitale umano e del raccordo tra giovani talenti, comunità e sistema produttivo.

La Fondazione, quale Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS, impronta la presente procedura ai principi di trasparenza, imparzialità, pari opportunità, non discriminazione, responsabilità sociale, valorizzazione del merito, inclusione e coerenza con le proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il programma è erogato secondo la metodologia “Hybrid Workplace”, che integra attività in presenza, formazione a distanza sincrona, laboratori applicativi, esperienze outdoor, project work e stage. La partecipazione avviene sulla base di una valutazione comparativa qualitativa per titoli e colloquio conoscitivo-motivazionale, secondo le modalità stabilite dal presente bando.

La presente procedura non costituisce concorso pubblico, non instaura alcun rapporto di lavoro con la Fondazione o con i partner del progetto e non determina alcun obbligo di assunzione in capo alla Fondazione, alle aziende ospitanti o agli altri soggetti coinvolti.

Art. 1 – Oggetto della procedura selettiva

Il presente bando disciplina le modalità di svolgimento della selezione pubblica finalizzata all’assegnazione di n. 15 (quindici) borse di studio a copertura integrale dei costi di partecipazione alla V edizione della “NEXT GEN TALENT SCHOOL”, anno 2026.

La selezione si fonda su una valutazione comparativa qualitativa dei titoli, dei curricula, delle esperienze e della motivazione dei candidati, integrata da un colloquio conoscitivo-motivazionale individuale finalizzato a verificare la coerenza del profilo rispetto agli obiettivi del percorso.

Il numero massimo dei beneficiari è fissato in n. 15 unità. La Fondazione potrà non assegnare tutte le borse esclusivamente in caso di mancata individuazione di un numero sufficiente di profili coerenti con le finalità del percorso, ovvero per sopravvenute e motivate ragioni organizzative, finanziarie, progettuali o normative.

L’avvio del percorso è previsto, in via indicativa, nel mese di settembre 2026, secondo il calendario definitivo che sarà comunicato ai candidati ammessi con congruo anticipo.

Art. 2 – Principi generali della procedura

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, tracciabilità delle decisioni e tutela della riservatezza dei candidati. La Fondazione assicura che la selezione sia orientata a individuare i profili maggiormente coerenti con la missione educativa e sociale dell’Ente, con gli obiettivi della NEXT GEN TALENT SCHOOL e con il profilo professionale in uscita. A parziale modifica di quanto precedentemente previsto, e al fine di escludere qualsiasi percezione di mera formalità procedurale, la valutazione non avverrà sulla base di un giudizio unicamente discrezionale. Essa sarà invece rigorosamente ancorata all’attribuzione di specifici punteggi di livello qualitativo e parametri di aderenza prefissati, esplicitati nel presente bando e puntualmente tracciati nei verbali ufficiali della Commissione giudicatrice, garantendo così una trasparente e oggettiva valorizzazione del merito.

Art. 3 – Finalità del percorso formativo e profilo in uscita

Il percorso è finalizzato a favorire la transizione qualificata dei partecipanti dal sistema della formazione al mondo del lavoro mediante un'esperienza intensiva, strutturata e ad alto contenuto applicativo.

Il programma è orientato alla formazione del profilo di "Smart Project Manager", figura capace di operare in ambienti di lavoro ibridi e digitalizzati, leggere processi organizzativi, gestire flussi operativi, utilizzare strumenti digitali e collaborativi, interpretare dati a supporto delle decisioni e interagire efficacemente con persone, ruoli, tecnologie e contesti complessi.

Il percorso mira a sviluppare competenze operative, organizzative, digitali, comunicative e relazionali immediatamente spendibili, attraverso attività formative, laboratori, project work su challenge reali e stage professionale.

Art. 4 – Articolazione del percorso formativo

Il percorso potrà prevedere, secondo il calendario didattico definitivo: attività formative in presenza; sessioni formative online sincrone; laboratori applicativi; attività outdoor ed esperienziali; testimonianze aziendali; project work individuali o di gruppo; stage o esperienza formativa presso aziende, enti o organizzazioni partner.

Il calendario, la durata complessiva, la distribuzione delle attività e le eventuali modalità di recupero saranno comunicati ai beneficiari prima dell'avvio del percorso e potranno essere oggetto di aggiornamenti per motivate esigenze didattiche, organizzative o progettuali.

Eventuali modifiche non dovranno alterare la finalità complessiva del percorso né pregiudicare il diritto dei beneficiari a ricevere un'esperienza formativa coerente con quanto previsto dal presente bando.

Art. 5 – Borse di studio

Ciascuna borsa di studio copre integralmente i costi di partecipazione al percorso formativo "NEXT GEN TALENT SCHOOL", secondo le condizioni definite dalla Fondazione.

Salvo diversa indicazione nell'avviso definitivo, la borsa non costituisce erogazione monetaria diretta al beneficiario e non comprende eventuali costi personali di viaggio, vitto, alloggio, dotazioni informatiche individuali o altre spese non espressamente indicate come incluse.

Il valore nominale della borsa, le eventuali voci incluse e le eventuali voci escluse saranno indicate nell'avviso definitivo o in apposita comunicazione pubblicata dalla Fondazione prima della scadenza del termine di candidatura.

Eventuali soggetti sostenitori, partner o finanziatori del progetto non intervengono nella valutazione delle candidature, salvo il caso in cui siano formalmente inseriti nella Commissione o coinvolti in specifiche fasi non valutative, nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza e assenza di conflitti di interesse.

Art. 6 – Requisiti di ammissibilità

Possono presentare candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non superiore a 35 anni, in coerenza con le finalità del progetto di favorire la transizione formativa e professionale di giovani talenti;

- b) possesso di laurea magistrale, laurea specialistica, laurea a ciclo unico o titolo equipollente/equivalente; possono altresì candidarsi laureandi che prevedano di conseguire il titolo entro il 31/12/2026, ove tale condizione sia compatibile con il calendario del percorso;
- c) percorso formativo, esperienziale o professionale coerente con le finalità della NEXT GEN TALENT SCHOOL e con il profilo di Smart Project Manager;
- d) conoscenza della lingua italiana adeguata alla partecipazione alle attività formative e al colloquio;
- e) disponibilità a frequentare le attività formative, laboratoriali, di project work e di stage secondo il calendario definito dalla Fondazione;
- f) possesso di competenze digitali di base utili alla partecipazione ad attività in presenza, online e in ambienti collaborativi.

Sono considerati coerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, percorsi di studio in ambito umanistico, giuridico, economico, sociale, educativo, comunicativo, tecnico-scientifico, digitale, organizzativo o comunque attinenti alle finalità del progetto. La coerenza del profilo sarà valutata complessivamente sulla base di titoli, curriculum, esperienze e motivazione.

Art. 7 – Pari opportunità, inclusione e accessibilità

La Fondazione garantisce pari opportunità di accesso alla selezione e al percorso, senza discriminazioni fondate su genere, origine, cittadinanza, condizioni personali o sociali, disabilità, convinzioni personali o altra condizione non pertinente rispetto alle finalità formative della procedura.

I candidati con disabilità, DSA o specifiche esigenze documentate possono richiedere misure di supporto o accomodamenti ragionevoli per la partecipazione alla procedura selettiva e, ove ammessi, al percorso formativo, compatibilmente con la natura delle attività previste e con le risorse organizzative disponibili.

La richiesta di misure di supporto deve essere presentata secondo le modalità indicate nell'avviso di candidatura o comunicata tempestivamente alla Fondazione all'indirizzo info@fondazionesaccone.it.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura deve essere presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 settembre 2026, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Fondazione e/o nella pagina dedicata al bando. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione ove non regolarizzabile, dalla seguente documentazione: domanda di partecipazione compilata; curriculum vitae aggiornato; copia di un documento di identità in corso di validità; eventuale autocertificazione o documentazione relativa al titolo di studio, se richiesta; lettera motivazionale; eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del profilo. La lettera motivazionale dovrà illustrare sinteticamente le ragioni della candidatura, le aspettative rispetto al percorso, le *experiences* ritenute più significative e il contributo che il candidato ritiene di poter apportare alle attività formative e progettuali.

La Fondazione non assume responsabilità per candidature incomplete, tardive, non leggibili, inviate con modalità diverse da quelle previste o non pervenute per cause tecniche non imputabili alla Fondazione.

Art. 9 – Cause di esclusione e regolarizzazione documentale

Costituiscono cause di esclusione: la presentazione della domanda oltre il termine previsto; il mancato possesso dei requisiti di ammissibilità; la mancata trasmissione della documentazione essenziale richiesta; la non veridicità delle dichiarazioni rese; ogni altra causa espressamente prevista dal presente bando.

La Fondazione può richiedere ai candidati, ove opportuno, chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni documentali relative ad elementi non essenziali o a meri errori materiali, nel rispetto della parità di trattamento tra i candidati.

Resta fermo che non potranno essere sanate carenze riguardanti requisiti sostanziali di ammissibilità non posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 10 – Commissione giudicatrice e garanzie di imparzialità

La selezione è affidata a una Commissione giudicatrice nominata dalla Fondazione, composta da soggetti dotati di competenze coerenti con le finalità del percorso, con particolare riferimento a formazione, orientamento, selezione, capitale umano, innovazione, organizzazione e/o mondo del lavoro.

La Commissione è composta da n. [3/5] componenti effettivi, eventualmente integrati da componenti supplenti. I nominativi dei componenti potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione prima dell'avvio delle attività valutative o comunque resi disponibili secondo le modalità ritenute più idonee dalla Fondazione.

I componenti della Commissione operano nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza, parità di trattamento e assenza di conflitti di interesse. Prima dell'avvio delle attività valutative, ciascun componente sottoscrive apposita dichiarazione di imparzialità, riservatezza e assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto ai candidati.

In presenza di rapporti di parentela, affinità, collaborazione professionale, interesse economico, relazione personale significativa o altra situazione anche potenzialmente idonea a compromettere l'imparzialità della valutazione, il componente interessato è tenuto a darne immediata comunicazione e ad astenersi dalla valutazione del candidato interessato.

La Commissione può definire strumenti interni di valutazione qualitativa, coerenti con il presente bando, finalizzati ad assicurare omogeneità, tracciabilità e comparabilità delle valutazioni, senza introdurre requisiti ulteriori o criteri non previsti dal bando.

Art. 11 – Criteri qualitativi di valutazione

La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di un punteggio complessivo massimo pari a 15 punti. Al fine di coniugare il necessario rigore procedurale con la valorizzazione del potenziale espresso, l'assegnazione dei punteggi non risponderà a rigidi automatismi matematici, bensì a un apprezzamento globale, qualitativo e ponderato del profilo di ciascun candidato, secondo le seguenti modalità ivi esplicitate:

- a) Elementi anagrafici (fino a un max di punti 1): sarà preso in considerazione il parametro anagrafico volto a favorire l'inserimento nel percorso dei giovani talenti; all'interno di questo massimale, a parità di punteggi complessivi e di titoli, sarà inserito un punteggio aggiuntivo in base alla minore età anagrafica.

- b) Background accademico e titoli (fino a un max di punti 4): sarà valutato complessivamente il percorso universitario, sia esso già concluso (Laurea Magistrale, Specialistica o a ciclo unico) o in fase di completamento entro il 31 dicembre 2026. All'interno di questo massimo, la Commissione osserverà la qualità del percorso, riconoscendo valore a fattori di merito quali la lode accademica o la pertinenza della tesi di ricerca rispetto alle aree tematiche della scuola.
- c) Coerenza dell'esperienza e del percorso formativo (fino a un max di punti 2): sarà apprezzata globalmente la storia formativa, professionale, associativa o extracurriculare del candidato, al fine di rintracciare elementi di affinità e potenziale di sviluppo rispetto alla figura in uscita di Smart Project Manager.
- d) Disponibilità e aderenza organizzativa (fino a un max di punti 1): sarà valutata la piena attitudine e l'impegno formale del candidato a uniformarsi al calendario didattico e alle attività di stage definite dalla Fondazione.
- e) Competenze digitali (fino a un max di punti 2): sarà valutato complessivamente il livello di familiarità del candidato con gli ecosistemi digitali e gli strumenti collaborativi, intesi come requisiti facilitatori per il lavoro ibrido.
- f) Colloquio conoscitivo-motivazionale e attitudini relazionali (fino a un max di punti 5): saranno verificati complessivamente l'intensità della motivazione intrinseca, la consapevolezza del percorso, le capacità comunicative ed espressive, nonché l'attitudine del candidato al lavoro in gruppo e per progetti.

Art. 12 – Procedura di selezione e colloquio conoscitivo-motivazionale

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: verifica dell'ammissibilità formale delle candidature; esame comparativo dei titoli, dei curricula e delle lettere motivazionali; eventuale preselezione qualitativa in caso di elevato numero di candidature; svolgimento del colloquio conoscitivo-motivazionale individuale; formulazione del giudizio complessivo di coerenza del profilo; individuazione dei candidati assegnatari e degli eventuali idonei in lista di riserva.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire motivazione, aspettative, coerenza del profilo, disponibilità alla frequenza, capacità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro in gruppo, orientamento all'apprendimento, interesse per l'innovazione e consapevolezza rispetto alle caratteristiche del percorso.

Il colloquio si svolgerà in modalità a distanza, secondo modalità previamente comunicate e, per quanto possibile, uniformi per i candidati convocati nella medesima sessione. Sotto il profilo logistico e temporale, si specifica testualmente che le sessioni ufficiali di selezione e lo svolgimento dei colloqui conoscitivo-motivazionali avranno luogo, in via ordinaria, nelle giornate del 10 e 11 settembre 2026, previa formale convocazione dei candidati ammessi.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno e nell'orario comunicati, salvo impedimento documentato e tempestivamente segnalato, può comportare l'esclusione dalla procedura. La Commissione documenta le attività svolte mediante verbali interni e conserva agli atti le valutazioni qualitative effettuate.

Art. 13 – Esiti della procedura, elenco assegnatari e lista di riserva

All'esito della valutazione comparativa, la Commissione redige l'elenco dei candidati assegnatari delle borse di studio, fino a un massimo di n. 15 beneficiari.

La Commissione può altresì individuare candidati idonei non assegnatari da inserire in apposita lista di riserva, utilizzabile in caso di rinuncia, mancata accettazione, decadenza o impossibilità di partecipazione da parte di uno o più assegnatari.

Gli esiti della procedura sono approvati dalla Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale o nella pagina dedicata al bando, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La pubblicazione potrà avvenire mediante codice candidatura, iniziali o altra modalità idonea a limitare la diffusione di dati personali non necessari.

La pubblicazione degli esiti ha valore di comunicazione ufficiale. La Fondazione potrà altresì inviare comunicazioni individuali all'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di candidatura.

Nel caso in cui più candidati presentino un livello di coerenza sostanzialmente equivalente, la Commissione potrà valorizzare, con adeguata motivazione, gli elementi maggiormente coerenti con la missione educativa e sociale della Fondazione, con il profilo professionale in uscita e con l'obiettivo di favorire l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

Art. 14 – Accettazione della borsa e perfezionamento dell'ammissione

I candidati assegnatari sono tenuti ad accettare formalmente la borsa entro il termine indicato dalla Fondazione nella comunicazione di ammissione.

La mancata accettazione entro il termine previsto equivale a rinuncia, salvo diversa determinazione motivata della Fondazione. In caso di rinuncia o mancata accettazione, la Fondazione potrà procedere allo scorrimento della lista di riserva.

L'ammissione si perfeziona con l'accettazione della borsa, la sottoscrizione dell'eventuale regolamento didattico o patto formativo e la consegna di eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Art. 15 – Obblighi dei beneficiari e condizioni di frequenza

I beneficiari si impegnano a partecipare con continuità, puntualità e comportamento collaborativo alle attività previste dal percorso, rispettando il calendario, il regolamento didattico, le indicazioni organizzative della Fondazione e le regole degli eventuali soggetti ospitanti.

Salvo diversa indicazione nel regolamento didattico, la frequenza minima richiesta è pari ad almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo e ad almeno l'80% delle ore di stage o attività equipollenti, salvo assenze giustificate per comprovati motivi di salute, forza maggiore o altra causa documentata.

La mancata frequenza minima, la violazione grave o reiterata degli obblighi di comportamento, la mancata partecipazione alle attività essenziali o la rinuncia non motivata possono comportare la decadenza dal beneficio, secondo le modalità definite dalla Fondazione.

I beneficiari si impegnano altresì a utilizzare con cura materiali, strumenti, piattaforme e spazi messi a disposizione, a rispettare la riservatezza di informazioni eventualmente acquisite durante attività formative, project work o stage, e a collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione del percorso.

Art. 16 – Stage, project work e rapporti con aziende/enti partner

Le attività di stage e project work hanno finalità formativa, orientativa e professionalizzante. Esse non costituiscono rapporto di lavoro e non comportano obbligo di assunzione da parte della Fondazione, delle aziende ospitanti o degli enti partner.

Gli abbinamenti tra beneficiari e soggetti ospitanti sono effettuati tenendo conto, per quanto possibile, del profilo del partecipante, degli obiettivi formativi, delle disponibilità dei partner e delle esigenze organizzative del progetto.

Le attività di stage saranno regolate da apposita convenzione e/o progetto formativo, con individuazione di un tutor della Fondazione o del soggetto promotore e di un tutor aziendale/ospitante, nel rispetto della normativa applicabile in materia di tirocini, sicurezza e coperture assicurative.

Le attività assegnate al beneficiario dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del percorso e non potranno essere utilizzate per finalità estranee alla natura formativa dello stage.

Art. 17 – Attestazioni finali

Al termine del percorso, ai partecipanti che abbiano rispettato gli obblighi di frequenza e completato le attività previste potrà essere rilasciata un'attestazione finale di partecipazione e/o di competenze, secondo le modalità definite dalla Fondazione.

Il rilascio dell'attestazione è subordinato alla verifica della partecipazione effettiva, del completamento delle attività richieste e del rispetto delle condizioni previste dal regolamento didattico.

In termini didattici e integrativi rispetto a quanto sopra indicato, si evidenzia che il percorso formativo prevede altresì il rilascio della qualifica professionale ufficiale della Regione Campania, previo superamento positivo di un apposito esame finale regionale, in conformità con le disposizioni e le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, all'eventuale ammissione al percorso, alla gestione delle attività formative, amministrative e organizzative, nonché per gli adempimenti di legge applicabili.

Il trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

La pubblicazione degli esiti della selezione avverrà con modalità proporzionate e idonee a limitare la diffusione di dati personali non necessari, anche mediante l'utilizzo di codici identificativi o altre forme di pseudonimizzazione.

I candidati potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'informativa privacy resa disponibile dalla Fondazione. L'informativa privacy costituisce parte integrante della presente procedura.

Art. 19 – Trasparenza, conservazione degli atti e richieste di chiarimento

La Fondazione assicura la tracciabilità della procedura mediante conservazione agli atti delle domande, dei verbali della Commissione, degli strumenti interni di valutazione qualitativa e degli esiti finali, per il tempo necessario alle finalità della procedura e nel rispetto della normativa applicabile.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti, ciascun candidato può presentare richiesta motivata di chiarimento o riesame limitatamente a eventuali errori materiali, omissioni documentali imputabili alla

procedura o richiesta di accesso al dettaglio della propria valutazione, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalla tutela della riservatezza di terzi.

La Fondazione fornisce riscontro entro un termine ragionevole, compatibilmente con la complessità della richiesta e con le esigenze organizzative. La richiesta di chiarimento o riesame non sospende automaticamente l'avvio del percorso, salvo diversa determinazione motivata della Fondazione.

Art. 20 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale del presente bando, dell'informativa privacy, delle comunicazioni ufficiali della Fondazione e, in caso di ammissione, del regolamento didattico o patto formativo del percorso.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate ragioni organizzative, progettuali, finanziarie, normative o di pubblico interesse coerenti con le proprie finalità istituzionali, dandone adeguata comunicazione attraverso i propri canali ufficiali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative vigenti, lo statuto e i regolamenti della Fondazione, nonché le determinazioni adottate dagli organi competenti nel rispetto dei principi richiamati nel presente avviso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail info@fondazionesaccone.it entro il termine indicato nell'avviso di candidatura.